

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLOBOZIA BRADULUI**

---

**Nr. 3867 / 9 martie 2020**

**A N U N Ț**

Primăria comunei Slobozia Bradului, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Slobozia Bradului, județul Vrancea, organizează **concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, de referent, în cadrul Compartimentului activitatea culturală educativă (cămin cultural și bibliotecă), în data de 06 aprilie 2020, ora 10,00 (proba scrisă) și interviu la o dată ce va fi anunțată ulterior, la sediul său din comuna Slobozia Bradului, județul Vrancea.**

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- nivelul studiilor: liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime necesara ocupării postului: nu se solicita.

**Dosarele de înscriere** se depun la sediul Primăriei comunei Slobozia Bradului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

**Bibliografia** pentru ocuparea postului este următoarea :

1. Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor.nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.
2. OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
3. Ordinul Ministrului Culturii si Patrimoniului National nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare
4. Legea Nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

5. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
8. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare.

**Notă** : Pentru actele normative din cuprinsul bibliografiei, candidații vor avea în vedere modificările și completările la zi.

**Date contact:** Socol Sandica, secretar general al comunei Slobozia Bradului, telefon: 0237/259003, 0753055113, email: [primariasloboziabradului@yahoo.ro](mailto:primariasloboziabradului@yahoo.ro)